

الوصف الوظيفي للمنسق الميداني

المسمى الوظيفي	منسق ميداني	المدير المباشر	مسئول الدعم الفني
اسم المشروع	إتاحة وتحسين فرص الترفيه في شبرا الخيمة	مدة المشروع	14 شهر
موقع المشروع	محافظة القاهرة - محافظة القليوبية (شبرا الخيمة)	بداية المشروع	

نبذة عن المشروع

- **الهدف العام:** زيادة وتحسين فرص الترفيهية لسكان شبرا الخيمة وزيادة توافر واستخدام الأصول والخدمات المجتمعية المتنوعة وخدمة الشباب.
- **الهدف المحدد:** تحسين مرافق الترفيه والخدمات والأنشطة التي تستهدف الشباب والأطفال والمجتمع في منطقة شبرا الخيمة.
- **منطقة العمل:** شبرا الخيمة.
- **الجهات المنفذة:** المؤسسة الوطنية المصرية للتنمية (ندا) بالتعاون مع جمعية لقاء للتضامن والعمل الاجتماعي.
- **الجهات المشاركة في العمل:** مركز شباب بيجام
- **مدة التنفيذ (المدة):** 14 شهر.
- **الانشطة الرئيسية:**
 - تطوير البنية التحتية والترفيه لمركز شباب بيجام في شبرا الخيمة.
 - بناء قدرات القيادات بمركز الشباب، والإدارة وقادة شباب المستقبل
 - تحسين الثقافة والفنون والأنشطة الترفيهية التي تستهدف الأطفال، والشباب والشابات والآباء والأمهات

الهدف الأساسي من الوظيفة

- مسئول عن تخطيط ومتابعه وتنفيذ الأنشطة الميدانية (أطفال – شباب – فتيات – مرأة)
- يتحمل المسؤولية المباشرة أمام مسئول الدعم الفني لتحقيق الأنشطة المقدمة بمركز الشباب.
- يقوم بالتعاون مع المنسقين بالمشروع وكذلك لجان المتطوعين لتحقيق الاستفادة القصوى للمستهدفين والاستثمار الامثل لموارد المشروع المالية والبشرية.

المهام (المسئوليات)

- **التخطيط والمتابعة:**
 - المشاركة في إعداد تخطيط الأنشطة الميدانية للمتريدين على المركز.
 - اعداد الخطة التنفيذية لأنشطة المتريدين على مركز الشباب ومناقشتها مع مدير المشروع.

- تنفيذ الأنشطة المقدمة للمتريدين على المركز بمشاركة اللجان التطوعية بالمشروع
- صرف ميزانيات الأنشطة المسئول عن تنفيذها.
- إعداد التقارير الدورية للأنشطة المنفذة وتقديمها لمسئول الدعم الفني.
- توثيق الأنشطة المسئول عن متابعه تنفيذها.

● **التنسيق:**

- التنسيق مع المنسقين الميدانيين العاملين بالمشروع.
- التنسيق مع مسئول الدعم الفني لمراجعة ميزانيات أنشطة المشروع، القيام بصرفها وتسوية العهد مع محاسب المشروع.

● **التقييم:**

- تحديد الاحتياجات التدريبية للجان التطوعية
- المشاركة في تنفيذ وتطبيق دارسة خط الأساس مع الفئة المستهدفة

Qualifications

المؤهلات

- مؤهل عالي
- خبرة لا تقل عن سنتين.
- القدرة على العمل الميداني والسفر داخل جمهورية مصر العربية.
- التواصل مع فريق العمل
- المرونة
- مهارة القيادة
- القدرة على التنظيم
- القدرة على العمل في فترات مسائية
- يجيد استخدام برامج الكمبيوتر (Office – Internet)

For Communication

معلومات التواصل

30 يناير 2017	آخر موعد لإرسال السيرة الذاتية
neda@neda.org.eg	برجاء إرسال السيرة الذاتية بالبريد الإلكتروني فيما لا يزيد عن 3 صفحات A4 مع ضرورة كتابة الآتي في خانة العنوان: Field Coordinator CV